

FORMATION

Entretien de recrutement

Contenu pédagogique
2 jours

→ Contactez-nous pour choisir vos dates au **09 81 83 82 07**

Objectif de la formation :

Cette formation est nécessaire à tous les managers souhaitant développer sa capacité à mieux recruter.

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable :

- ✓ *De décrire le poste et le profil du candidat*
- ✓ *De présenter une structure d'entretien de recrutement*
- ✓ *D'utiliser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation*
- ✓ *De mieux se présenter en tant que recruteur*

Public :

Toute personne souhaitant recruter ou participer au recrutement

Horaires :

9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Pré-requis :

Aucun.

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine / (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

DIRIGENS est référencé au DATADOCK et QUALIOPi

MODULE 1 – MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX RECRUTER

1. Découvrir son profil de personnalité
2. S'adapter face à un candidat
3. Gagner en confiance dans ses relations
4. Gagner en sérénité
5. Bilan du module

A la fin de ce module, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les caractéristiques de votre personnalité
- ✓ D'utiliser les qualités d'écoute, d'observation et d'adaptation

MODULE 2 – SITUER LES ENJEUX ET LES ETAPES DU RECRUTEMENT

1. Identifier les enjeux et les conditions de réussite
2. Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination
3. Connaître les étapes d'un recrutement
4. Bilan du module

A la fin de ce module, vous serez capable de :

- ✓ D'identifier et décrire les étapes d'un recrutement

MODULE 3 – PREPARER ET STRUCTURER SES ENTRETIENS

1. Définir le poste et établir le profil du candidat recherché
2. Hiérarchiser les compétences clés à rechercher
3. Se doter d'une structure type d'entretien
4. Préparer les questions de l'entretien
5. Définir les modalités de recrutement
6. Bilan du module

A la fin de ce module, vous serez capable de :

- ✓ De décrire le poste et le profil du candidat
- ✓ Structurer l'entretien de recrutement

Article 1 : Durée et lieux

Le contenu ci-joint est organisé de la manière suivante :

- Pour un total de 14 heures
- Horaires : 9h à 12h30 et 13h30 à 17h Soit 2 jours
- Lieu : Au CABINET DIRIGENS 2 rue commandant l'Herminier 17000 La Rochelle / ou en entreprise / ou site partenaire
- **Accessibilité et remarque** : Les salles seront accessibles aux personnes en situation de handicap pour cela nous vous invitons à nous préciser avant la formation la spécificité du public afin de répondre aux mieux à votre demande. Chaque salle disposera de tables, bureau, vidéoprojecteur, wifi sécurisé, écran de projection, kit d'écriture, boisson chaude et viennoiseries... Si la formation a lieu au sein de votre entreprise nous vous invitons à mettre en œuvre ces conditions d'accueil pour les stagiaires.

Article 2 : Ressources de la prestation / Méthode pédagogique / Modalité

En amont :

- Un questionnaire individuel vous sera transmis pour écouter les attentes / besoins de chacun

Méthodes et modalités pédagogiques :

Place inversée, méthode inductive (maïeutique), pédagogie de l'erreur, pédagogie descendante, mise en situation, cas pratique, quizz, kahoot

- Alternance d'exposés, de travaux sur documents (papier ou ordinateur)
- Utilisation de la caméra (après accord des participants)

Ressources pédagogiques :

- Un classeur récapitulant les apports du cours est remis à chaque stagiaire en fin de formation ou un document est transmis par email le jour de la formation

Evaluation :

- QCM à l'entrée, en cours et en sortie de formation

Qualité :

- Réajustement pendant la formation suite au bilan intermédiaire
- Remise d'une attestation de stage en fin de stage
- Bilan oral collectif de la formation - Bilan individuel écrit de la formation
- Satisfaction (à chaud et à froid) en fin de session de formation
- Suivi et assistance personnalisée tout au long du parcours

Après :

Un questionnaire de suivi sera transmis pour mesurer l'appropriation des techniques étudiées en formation et proposer des actions correctives.

Rencontre avec le commanditaire en fin de formation ou fin de journée pour bilan.

Article 3 : Tarif

Tarif individuel : 630€ HT / jour / personne

Les financements possibles :

Les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec Jamila HARIZI /DIRIGENS depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine / (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

DIRIGENS est référencé au DATADOCK et QUALIOPi

professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, notre consultante Jamila HARIZI spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Les plus de cette formation

- Pratico pratique
- Opérationnelle

Avis sur la formation ** 4,7/5**

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Nouvelle-Aquitaine / (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

DIRIGENS est référencé au DATADOCK et QUALIOPi

Cabinet



DIRIGENS



LA FORMATRICE

JAMILA HARIZI

Lilloise d'origine, très vite attirée par l'humain, elle s'est donc dirigée vers un Doctorat en Sciences Humaines. Cette formation a été complétée par un Master Management des Ressources Humaines, afin d'être Certifiée par La Conférence des Grandes Ecoles. Obtention des Habilitations aux différents outils de test de personnalité. Jamila HARIZI est désormais Experte en RH.

CERTIFICATIONS



Qualiopi
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :

Actions de formation
Bilan de compétences



DataDock

NOS OFFRES

ENTREPRISE

- Formation : Management opérationnel (Certifiée CPF)
- Accompagnement stratégique
- Aide au recrutement
- Cession ou rachat d'entreprise

INDIVIDUELS

- Bilan de compétences
- Aide à la reconversion professionnelle
- Assistance à projets d'entrepreneuriat
- Formations efficaces et facilitatrices

VALEURS ET ENGAGEMENTS

DÉMARCHE DE PARTENARIAT
BASÉE SUR LA CONFIANCE ET LE
TRANSFERT D'EXPERTISE

PRAGMATISME
ENGAGEMENT
PERFORMANCE
BIEN-ÊTRE

TÉMOIGNAGES

De façon générale, êtes-vous satisfait de la prestation de l'intervenant ?

Oui Très bien, pleins d'exemples et de mise en situation.

De façon générale, êtes-vous satisfait de la prestation de l'intervenant ?

TRES SATISFAISANT

COMMENT POUVEZ VOUS QUALIFIER VOTRE PARTICIPATION AU STAGE :

Très intéressant, pleins d'outils pour être à bon manager

Cette formation vous a-t-elle semblé utile professionnellement ? Si oui, en quoi ?

OUI POUR MIEUX APPREHENDER CERTAINES SITUATION

Cette formation vous a-t-elle semblé utile professionnellement ? Si oui, en quoi ?

oui, rappel de leviers, techniques et de mots-clés suite à

différentes formations sur ce thème

SUGGESTIONS PERSONNELLES CONCERNANT LE STAGE :

Stage très intéressant. Intervenant très professionnel

COORDONNÉES

06 74 07 52 22

j.harizi@dirigens.fr

2 rue Commandant l'Herminier, 17000 La Rochelle

www.dirigens.fr

Références



Cognac et Pineau des Charentes



Références



Littoral
Constructions
de l'Ouest



LIBAUD
préfa béton - négoce TP

SERVIX
Votre Centre Sécurité

VINCI



IVAN BILLARD SAS
ENTREPRISE GENERALE DE CONSTRUCTIONS
Maître-fondateur en 1939

TIVOLY

ARANDEAU
GROUPE de MATÉRIAUX de CONSTRUCTION



ACCES
FINANCE



meccalte



envie 2^E
Poitou-Charentes



Taux Moins Cher
Le négociateur de vos prêts



MPGRAPHIC
La forme de vos idées

LA ROCHELLE
madame ...pour lui aussi ! *



DCF
Le talent commercial
en mouvement

BZZZZZZZZZ
MOUSTIC MULTIMEDIA



VEDANA
EXPERTS EN SOLUTIONS WEB ET MOBILE

Opérateurs de Compétence

