

Votre *Bilan de compétences*

Programme/devis/ Convention

Chargée de bilan : Jamila HARIZI

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

1 Programme de formation

1. Objectif du bilan et programme détaillé

1 - Objectif du bilan

Le bilan de compétences permet de définir ou de confirmer un projet professionnel, le cas échéant, un projet de formation.

2 – Méthodologie et programme

PHASE PRELIMINAIRE	
ETAPE 1	<p>Point de départ : la trajectoire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirmation du besoin, des motivations et des attentes du bénéficiaire - Découverte du parcours professionnel et personnel - Approfondissement du parcours personnel et professionnel par l'identification des activités professionnelles du bénéficiaire - Travail sur les activités extra-professionnelles - Passage des tests - Repérer les difficultés et obstacles éventuels à la mise en œuvre de son projet
PHASE D'INVESTIGATION	
ETAPE 2	<p>Analyse de la personnalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des grands traits de la personnalité du bénéficiaire - Présentation des métiers en lien avec le profil de personnalité - Echange autour des métiers et professions en lien avec la personnalité
ETAPE 3	<p>Analyse des intérêts professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur les motivations et les intérêts professionnels - Investigation des intérêts fondamentaux des personnes afin de les aider à élaborer un projet professionnel (formation, voie d'orientation, métier) - Analyse des métiers représentant les catégories d'intérêts spécifiques <p>Les résultats de la personne donnent lieu à un rapport permettant de visualiser rapidement les intérêts de la personne</p>
ETAPE 4	<p>Définition des possibilités d'évolution – Elaboration de scénario de changement</p> <p>- Recherche documentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des hypothèses de projet en lien avec ses ressources et aspirations - Recherche les informations nécessaires à la validation de son projet professionnel - Travail sur les référentiels métiers, les fiches métiers
ETAPE 5	<p>Analyse des compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des compétences développées au travers des missions et tâches effectuées - Elaboration d'un portefeuille de compétences - Justification de ce portefeuille de compétences à travers la formation, les principales réalisations et le potentiel du bénéficiaire - Définition d'un/des projet(s) professionnel(s)

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

PHASE DE CONCLUSION	
ETAPE 6	Enquête / Exploration terrain – confrontation des scénarii avec la réalité - Recherche des informations récoltées sur le marché du travail, les formations et la VAE - Travail sur les référentiels métiers, les fiches métiers... - Mise en relation pour des enquêtes professionnelles - Confirmation du projet professionnel ou le projet de formation - Travail sur les outils d'aide à la concrétisation du projet (technique de recherche d'emploi, création d'une activité, constitution d'un dossier de formation...).
ETAPE 7	Formalisation et Restitution : plan d'action - Formalisation du bilan dans une synthèse écrite qui reprend les circonstances du bilan, les résultats de la phase d'investigation, le projet professionnel et le plan d'action - Restitution orale et écrite du bilan auprès du bénéficiaire – validation de la synthèse - Remise d'un questionnaire de satisfaction
ETAPE entretiens complémentaires	Compléments rdv pour développer les compétences en lien au nouveau poste, travailler le cv, la lettre de motivation, entretien d'embauche ... Selon la personne et le besoin nécessaire
PHASE DE SUIVI	
ETAPE 8	Entretien de suivi est proposé

DUREE ET LIEUX

Contactez-nous pour choisir vos dates au **09 81 83 82 07**

Le contenu ci-joint est organisé de la manière suivante :

- Amplitude Horaire : 8h 12h30 et 13h30 à 19h sur 1,5 à 2 mois sur 7 étapes
- Lieu : Au CABINET DIRIGENS 2 rue commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE/ou site partenaire CASINO/ ou chez vous en visio

Remarque : *Les salles seront accessibles aux personnes en situation de handicap pour cela nous vous invitons à nous préciser avant l'intégration au bilan la spécificité du public afin de répondre aux mieux à votre demande. Chaque salle disposera de tables, bureau, vidéoprojecteur, wifi sécurisé, écran de projection kit d'écriture, boisson chaude et viennoiseries... Si le bilan a lieu au sein de votre entreprise nous vous invitons à mettre en œuvre ces conditions d'accueil pour les stagiaires.*

RESSOURCES DE LA PRESTATION ET METHODE PEDAGOGIQUE

En amont :

Un entretien en amont pour écouter les attentes / besoins individuels afin de valider la pertinence du bilan de compétences

Méthode et modalité pédagogique :

- Alternance entretien individuel, atelier (selon l'accord du bénéficiaire), de travaux sur documents, travaux informatiques...

Ressources pédagogiques :

- Un classeur récapitulant les apports du bénéficiaire est remis à chaque stagiaire en début de prestation.

Evaluation :

- L'évaluation n'est pas nécessaire

Qualité :

- Réajustement pendant la prestation bilan suite à notre écoute active et notre bilan à la fin de chaque séance
- Remise d'une attestation de stage en fin de stage

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

- Bilan oral et écrit de la prestation via la synthèse
- Satisfaction (à chaud et à froid) en fin de session de service
- Suivi et assistance personnalisée tout au long du parcours

Après :

Un questionnaire de suivi sera transmis pour mesurer l'appropriation du projet et proposer des actions correctives

Pour les personnes envoyées par leur direction : après accord du bénéficiaire, rencontre avec le commanditaire en fin de prestation pour faire le point.

LES FINANCEMENTS POSSIBLES

Les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec Jamila HARIZI /DIRIGENS (anciennement RH EASY) depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, notre consultante Jamila HARIZI spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

- Prise en charge dans le cadre du CPF (en savoir plus sur le CPF nous contacter au 09 81 83 82 07)

3 – Période et tarif forfaitaire

Les dates prévisionnelles de cette prestation : **Du auà définir ensemble.**

Ci-dessus vous trouverez les dates et le calendrier prévisionnel (face à face – investigation – enquête). Si cela vous convient, ensemble nous déterminerons les dates réelles selon votre agenda lors de notre premier rdv.

Le tarif forfait de cette prestation :

Prix forfaitaire : sur demande au **06 74 07 52 22**

Les prises en

- Prise en charge dans le cadre du CPF (en savoir plus sur le CPF nous contacter au 09 81 83 82 07)
- Prise en charge à titre personnel
- Autre :.....

La Rochelle, le

POUR LE BENEFICIAIRE

(signature avec bon pour accord et cocher les cases en lien avec les objectifs si vous êtes favorable en page 2)

Pour CABINET DIRIGENS

Madame Jamila HARIZI
Consultante Ressources
Humaines

4 – Présentation

14 années d'expériences en bilan de compétences

Equipe de psychologue de travail et RH

Lilloise d'origine, très vite attirée par l'humain, je me suis donc dirigée vers un Doctorat en Sciences Humaines complété par un Master Management des Ressources Humaines.

La petite histoire :
Pourquoi DIRIGENS ?

*Après une expérience en qualité de DRH au sein d'un grossiste sur La Rochelle, l'un de ses clients, lors d'une pause-café **CJD**, celui-ci lui lance un défi..., ce client lui propose de réaliser ses recrutements et ses formations management. Jamila saisie l'opportunité et monte son cabinet sur ces conseils et il devient son premier client !*



• **Jamila HARIZI**

❖ **Mon but**

Remettre l'Homme au cœur de l'entreprise, « Faire avancer l'homme, c'est faire avancer l'entreprise » et « **d'accompagner les personnes dans leur orientation en donnant du sens** ». Mettre ma grande capacité de travail, d'écoute et d'analyse à votre service pour une réponse sur mesure.

❖ **Mon plus**

Authentique et naturelle !

Ma carrière a débuté dans un centre de formation et centre de bilan de compétences avant de rejoindre le Comité de Direction d'une P.M.E. en qualité de D.R.H.

À mon actif, j'ai quatorze années d'expérience au côté des dirigeants d'entreprise et bénéficiaires bilan de compétences.

Depuis 2009, j'exerce en cabinet CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES, pour l'accompagnement des managers dans le développement de leurs pratiques d'encadrement et différents projets de développement.

❖ **Mes rencontres**

CJD : Centre des Jeunes Dirigeants, coordinatrice de divers projets pour la section de La Rochelle.

DCF : Dirigeants Commerciaux de France : Présidente La ROCHELLE

Grandes écoles : Membre du jury d'examen (Sup de Co, Cesi, Université de La Rochelle).

EIGSI / Sup de Co La Rochelle, Université de Droit, Fac de Gestion : Chargée d'enseignement pour l'année 2011/2012 auprès des 3^{ème} années en relations humaines, MASTER DROIT, ... et concepteur de cours

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

Mes valeurs

Ensemble, nous avons un rêve : faire évoluer votre entreprise... Nous partageons votre rêve pour cela nous souhaitons vous accompagner dans votre croissance.

Pour atteindre ce rêve, nous faisons de notre métier, chaque jour en étant :

Pragmatique, Engagé, Performant, dans une ambiance Bien être.

Ces quatre valeurs nous unissent tous à nos clients et reflètent notre personnalité.

Nous cherchons, et trouvons pour eux les meilleures solutions possibles chaque jour.

Pragmatique

Accompagner mes clients sur l'ensemble de leurs projets, de façon pragmatique, efficace, et immédiatement opérationnelle. S'inscrire dans une démarche de partenariat et non de client/fournisseur, basée sur la confiance, la compétence et l'engagement de résultats.

Engagés

Je suis engagée. J'agis sans cesse pour dépasser les attentes de chacun. Pour apporter plus de valeur. Et trouver de nouvelles solutions, pour une meilleure optimisation.

Performance

Progresser dans mon métier au service de mes clients.

Le cabinet DIRIGENS opère dans tous les secteurs de l'économie. Forts de leurs savoir-faire complémentaires et de leurs valeurs partagées, les femmes et les hommes du cabinet DIRIGENS (ex RH EASY) développent de nouvelles compétences et s'engagent aux côtés de leurs clients pour les accompagner face à leurs nouveaux défis.

Bien être

Je suis « positive ». J'aborde tous les défis avec énergie et enthousiasme en créant une ambiance positive « bien-être »

Au plaisir !
Jamila HARIZI
Directrice du cabinet

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK