

FORMATION

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Contenu pédagogique
2 jours

 Contactez-nous pour choisir vos dates au **09 81 83 82 07**

Objectif de la formation

Cette formation est nécessaire à tous les managers souhaitant développer sa capacité à mieux recruter.

- **A la fin de la formation, le stagiaire sera capable :**

- *De décrire le poste et le profil du candidat*
- *De présenter une structure d'entretien de recrutement*
- *D'utiliser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation*
- *De mieux se présenter en tant que recruteur*

Public

- Toute personne souhaitant recruter ou participer au recrutement

Pré-requis

Aucun

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

Programme : Horaire : 9h 12h30 et 13h30 à 17h

MODULE 1 – MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX RECRUTEMENT

- Découvrir son profil de personnalité
- S'adapter face à aux candidats
- Gagner en confiance dans ses relations
- Gagner en sérénité
- Bilan du module

A la fin de ce module : vous serez capable :

- *D'identifier les caractéristiques de votre personnalité*
- *D'utiliser les qualités d'écoute, d'observation et d'adaptation*

MODULE 2 – SITUER LES ENJEUX ET LES ETAPES DU RECRUTEMENT

- Identifier les enjeux et les conditions de réussite
- Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination
- Connaître les étapes d'un recrutement
- Bilan du module

A la fin de ce module : vous serez capable :

- *D'identifier et décrire les étapes d'un recrutement*

MODULE 3 - PREPARER ET STRUCTURER SES ENTRETIENS

- Définir le poste et établir le profil du candidat recherché
- Hiérarchiser les compétences clés à rechercher
- Se doter d'une structure type d'entretien
- Préparer les questions de l'entretien
- Définir les modalités de recrutement
- Bilan du module

A la fin de ce module : vous serez capable :

- *De décrire le poste et le profil du candidat*
- *Structurer l'entretien de recrutement*

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

Durée et lieux

Le contenu ci-joint est organisé de la manière suivante :

- Pour un total de 14h heures
- Horaire : 9h 12h30 et 13h30 à 17h / Soit 2 jours
- Lieu : Au CABINET DIRIGENS 2 rue commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE/ou site partenaire / ou chez vous au sein de votre entreprise

Remarque : *Les salles seront accessibles aux personnes en situation de handicap pour cela nous vous invitons à nous préciser avant la formation la spécificité du public afin de répondre aux mieux à votre demande. Chaque salle disposera de tables, bureau, vidéoprojecteur, wifi sécurisé, écran de projection, kit d'écriture, boisson chaude et viennoiseries... Si la formation a lieu au sein de votre entreprise nous vous invitons à mettre en œuvre ces conditions d'accueil pour les stagiaires.*

Ressources de la prestation et Méthode pédagogique

En amont :

Un questionnaire individuel vous sera transmis pour écouter les attentes / besoins de chacun

Méthode et modalité pédagogique :

Place inversée, méthode inductive (maïeutique), pédagogie de l'erreur, pédagogie descendante, mise en situation, jeux de rôle, cas pratiques, quizz, kahoot

- Alternance d'exposés, de travaux sur documents (papier ou ordinateur)
- Utilisation de la caméra (après accord des participants)

Ressources pédagogiques :

- Un classeur récapitulatif des apports du cours est remis à chaque stagiaire en fin de formation ou un document est transmis par email le jour de la formation.

Evaluation :

- QCM à l'entrée, en cours et en sortie de formation

Qualité :

- Réajustement pendant la formation suite au bilan intermédiaire
- Remise d'une attestation de stage en fin de stage
- Bilan oral collectif de la formation - Bilan individuel écrit de la formation
- Satisfaction (à chaud et à froid) en fin de session de formation
- Suivi et assistance personnalisée tout au long du parcours

Après :

Un questionnaire de suivi sera transmis pour mesurer l'appropriation des techniques étudiés en formation et proposer des actions correctives
Rencontre avec le commanditaire en fin de formation ou fin de journée pour bilan

Tarif par jour :

Tarif individuel : 630 euros ht/jour/personne

Les financements possibles :

Les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec Jamila HARIZI /DIRIGENS depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, notre consultante Jamila HARIZI spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

Les plus de cette formation :

*Pratico pratique *Opérationnelle

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

La formatrice : Jamila HARIZI

Lilloise d'origine, très vite attirée par l'humain, elle s'est donc dirigée vers un Doctorat en Sciences Humaines.

Cette formation a été complétée par un Master Management des Ressources Humaines, afin d'être **Certifiée par La Conférence des Grandes Ecoles.**

Obtention des Habilitations aux différents outils de test de personnalité.

Jamila HARIZI est désormais Experte en RH.



La petite histoire :

Pourquoi DIRIGENS ?

Après une expérience en qualité de DRH au sein d'un grossiste sur La Rochelle, l'un de ses clients, lors d'une pause-café **CJD**, celui-ci lance un défi..., ce client lui propose de réaliser ses recrutements et ses formations management. Jamila saisit l'opportunité et monte son cabinet sur ces conseils et il devient son premier client !

Quelques témoignages et références

« Excellente formation, très dynamique et opérationnelle ! »
- Sophie
Manager de proximité

« Cette formation était riche d'échanges et de partages, je recommande à 100% »
- Vincent
Dirigeant entreprise

« Elle m'a permis de reprendre confiance en moi et j'ai revisité ma manière de manager... Très instructif. »
- Antoine
Responsable d'équipe



Avis sur la formation ** 4,7/5**

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK