



FAIT PEAU NEUVE ET DEVIENT DIRIGENS

PROGRAMME BILAN DE COMPETENCES

2020

Bénéficiaire :

Contact : Jamila HARIZI
06 74 07 52 22

Equipe psychologue du travail et RH

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

1 - Objectif du bilan

Le bilan de compétences permet de définir ou de confirmer un projet professionnel, le cas échéant, un projet de formation.

*Le déroulement de cette prestation : elle se décline sur environ **sept séances, des séances complémentaires peuvent vous être proposées** selon l'avancée du projet. Notamment des ateliers CV, lettre de motivation, entretien... Les séances sont réparties sur 1 à 2 mois en moyenne. Nous nous adaptons à la personne et à son rythme.*

*Globalement **un bilan se compose de 24h** (plus ou moins) selon le besoin de la personne.*

La promesse du bilan de compétences réalisé par nos soins est de vous accompagner afin de vous aider à mettre en place un ou deux projets réalistes et réalisables en toute confidentialité.

Le bénéficiaire sera acteur de son bilan.

Selon le site du Ministère du Travail, de l'Emploi et la Formation professionnelle : <https://travail-emploi.gouv.fr>

Le bilan de compétences est obligatoirement réalisé par un prestataire extérieur à l'entreprise, qui ne peut organiser en interne le bilan pour ses salariés. Les prestataires financés sur fonds publics ou fonds mutualisés sont certifiés sur la base de critères définis par décret en conseil d'État.

1° les objectifs du bilan de compétences :

Il permet :

- d'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ;*
- de définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ;*
- d'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.*

2° la mise en œuvre le bilan de compétences :

Les bilans de compétences sont éligibles au [compte personnel de formation](#).

- Lorsque le salarié mobilise son [compte personnel de formation](#) pour un bilan réalisé hors temps de travail, l'employeur n'a pas à être informé.*
- Lorsque le salarié mobilise son [compte personnel de formation](#) pour un bilan en tout ou partie, pendant le temps de travail, il doit demander l'accord préalable de l'employeur selon les règles propres au compte personnel de formation.*

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue. Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

3° déroulé du bilan de compétences :

La durée du bilan de compétences varie selon le besoin de la personne. Elle est au maximum de 24 heures. Elle se répartit généralement sur plusieurs semaines.

Le bilan comprend obligatoirement trois phases sous la conduite de DIRIGENS. Le temps consacré à chaque phase est variable selon les actions conduites pour répondre au besoin de la personne.

Une phase préliminaire a pour objet de :

- *d'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire,*
- *de déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin,*
- *de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.*

Une phase d'investigation permet au bénéficiaire :

- *soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence,*
- *soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives.*

Une phase de conclusion, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire de :

- *s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation,*
- *recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,*
- *prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan.*

Cette phase se termine par la présentation au bénéficiaire des résultats détaillés et d'un document de synthèse. Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue. Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

2 – Méthodologie et programme

Phase préliminaire	
ETAPE 1 <i>1 à 4 heures</i>	Point de départ : la trajectoire - Confirmation du besoin, des motivations et des attentes du bénéficiaire - Découverte du parcours professionnel et personnel - Approfondissement du parcours personnel et professionnel par l'identification des activités professionnelles du bénéficiaire - Travail sur les activités extra-professionnelles - Passage des tests - Repérer les difficultés et obstacles éventuels à la mise en œuvre de son projet.
Phase d'investigation	
ETAPE 2 <i>1 à 4 heures</i>	Analyse de la personnalité - Identification des grands traits de la personnalité du bénéficiaire - Présentation des métiers en lien avec le profil de personnalité - Echange autour des métiers et professions en lien avec la personnalité
ETAPE 3 <i>1 à 4 heures</i>	Analyse des intérêts professionnels - Travail sur les motivations et les intérêts professionnels - Investigation des intérêts fondamentaux des personnes afin de les aider à élaborer un projet professionnel (formation, voie d'orientation, métier) - Analyse des métiers représentant les catégories d'intérêts spécifiques. Les résultats de la personne donnent lieu à un rapport permettant de visualiser rapidement les intérêts de la personne.
ETAPE 4 <i>2 à 4 heures</i>	Définition des possibilités d'évolution – élaboration de scénario de changement -Recherche documentaire - Définition des hypothèses de projet en lien avec ses ressources et aspirations - Recherche les informations nécessaires à la validation de son projet professionnel - Travail sur les référentiels métiers, les fiches métiers
ETAPE 5 <i>2 à 6 heures</i>	Analyse des compétences - Identification des compétences développées au travers des missions et tâches effectuées - Elaboration d'un portefeuille de compétences - Justification de ce portefeuille de compétences à travers la formation, les principales réalisations et le potentiel du bénéficiaire - Définition d'un/des projet(s) professionnel(s)
Phase de conclusion	
ETAPE 6 <i>1 à 8 heures</i>	Enquête / Exploration terrain – confrontation des scénarii avec la réalité - Recherche des informations récoltées sur le marché du travail, les formations et la VAE - Travail sur les référentiels métiers, les fiches métiers... - Mise en relation pour des enquêtes professionnelles - Confirmation du projet professionnel ou le projet de formation - Travail sur les outils d'aide à la concrétisation du projet (technique de recherche d'emploi, création d'une activité, constitution d'un dossier de formation...).
ETAPE 7 <i>1 à 4 heures</i>	Formalisation et Restitution : plan d'action - Formalisation du bilan dans une synthèse écrite qui reprend les circonstances du bilan, les résultats de la phase d'investigation, le projet professionnel et le plan d'action - Restitution orale et écrite du bilan auprès du bénéficiaire – validation de la synthèse par le bénéficiaire lors de la co-lecture - Remise d'un questionnaire de satisfaction

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

<p>ETAPE Entretiens compléments ntaires</p> <p><i>1 à 6 heures</i></p>	<p>Compléments rdv pour développer les compétences en lien au nouveau poste, travailler le cv, la lettre de motivation, entretien d'embauche ...</p> <p>Selon la personne et le besoin nécessaire.</p>
Phase de suivi	
<p>ETAPE 8</p>	<p>Entretien de suivi est proposé.</p>

Avis sur la prestation**** 4,9/5

Durée et lieux

Contactez-nous pour choisir vos dates au **09 81 83 82 07**

Le contenu ci-joint est organisé de la manière suivante :

- Amplitude Horaire : 8h à 19h sur 1,5 à 2 mois sur 7 étapes
- Lieu : Au CABINET DIRIGENS 2 rue commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE/ou site partenaire CASINO/ ou chez vous en visio

Remarque : Les salles seront accessibles aux personnes en situation de handicap pour cela nous vous invitons à nous préciser avant l'intégration au bilan la spécificité du public afin de répondre aux mieux à votre demande. Chaque salle disposera de tables, bureau, vidéoprojecteur, wifi sécurisé, écran de projection kit d'écriture, boisson chaude et viennoiseries... Si le bilan a lieu au sein de votre entreprise nous vous invitons à mettre en œuvre ces conditions d'accueil pour les stagiaires.

Ressources de la prestation et Méthode pédagogique

En amont :

Un entretien en amont pour écouter les attentes / besoins individuel afin de valider la pertinence du bilan de compétences

Méthode et modalité pédagogique :

- Alternance entretien individuel, atelier (selon l'accord du bénéficiaire), de travaux sur documents, travaux informatique,....

Ressources pédagogiques :

- Un classeur récapitulant les apports du bénéficiaire est remis à chaque stagiaire en début de prestation.

Evaluation :

- L'évaluation n'est pas nécessaire

Qualité :

- Réajustement pendant la prestation bilan suite à notre écoute active et notre bilan à la fin de chaque séance
- Remise d'une attestation de stage en fin de stage
- Bilan oral et écrit de la prestation via la synthèse
- Satisfaction (à chaud et à froid) en fin de session de service
- Suivi et assistance personnalisée tout au long du parcours

Après :

Un questionnaire de suivi sera transmis pour mesurer l'appropriation du projet et proposer des actions correctives

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

Pour les personnes envoyées par leur direction : après accord du bénéficiaire, rencontre avec le commanditaire en fin de prestation pour faire le point.

Les financements possibles :

Les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec Jamila HARIZI /DIRIGENS depuis de nombreuses années. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Pour plus d'information, notre consultante Jamila HARIZI spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

- Prise en charge dans le cadre du CPF (en savoir plus sur le CPF nous contacter au 09 81 83 82 07)

3 – Période et tarif forfaitaire

Les dates prévisionnelles de cette prestation seront déterminées ensemble.

Le tarif forfait de cette prestation :

Prix forfaitaire : 2100€ HT soit 2520 € TTC pour les non-cadres

Les prises en

- Prise en charge dans le cadre du CPF (en savoir plus sur le CPF nous contacter au 09 81 83 82 07)
- Prise en charge à titre personnel
- Autre :.....

Vous souhaitez aller plus loin ?

*Je serai ravie d'écouter votre demande
au 09 81 83 82 07*

Au plaisir de vous rencontrer !

Jamila HARIZI

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

3 – Présentation

14 années d'expériences en bilan de compétences

Equipe de psychologue de travail et RH

La petite histoire : Pourquoi DIRIGENS ?

*Après une expérience en qualité de DRH au sein d'un grossiste sur La Rochelle, l'un de ses clients, lors d'une pause-café **CJD**, celui-ci lui lance un défi..., ce client lui propose de réaliser ses recrutements et ses formations management. Jamila saisit l'opportunité et monte son cabinet sur ces conseils et il devient son premier client !*



- **Jamila HARIZI**

❖ **Mon but**

Remettre l'Homme au cœur de l'entreprise, « Faire avancer l'homme, c'est faire avancer l'entreprise » et « **d'accompagner les personnes dans leur orientation en donnant du sens** ». Mettre ma grande capacité de travail, d'écoute et d'analyse à votre service pour une réponse sur mesure.

❖ **Mon plus**

Authentique et naturelle !

Ma carrière a débuté dans un centre de formation et centre de bilan de compétences avant de rejoindre le Comité de Direction d'une P.M.E. en qualité de D.R.H.

À mon actif, j'ai quatorze années d'expérience au côté des dirigeants d'entreprise et bénéficiaires bilan de compétences.

Depuis 2009, j'exerce en cabinet CONSEIL EN RESSOURCES HUMAINES, pour l'accompagnement des managers dans le développement de leurs pratiques d'encadrement et différents projets de développement.

❖ **Mes rencontres**

CJD : Centre des Jeunes Dirigeants, coordinatrice de divers projets pour la section de La Rochelle.

DCF : Dirigeants Commerciaux de France : Présidente La ROCHELLE

Grandes écoles : Membre du jury d'examen (Sup de Co, Cesi, Université de La Rochelle).

EIGSI / Sup de Co La Rochelle, Université de Droit, Fac de Gestion : Chargée d'enseignement pour l'année 2011/2012 auprès des 3^{ème} années en relations humaines, MASTER DROIT, ... et concepteur de cours

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK

Mes valeurs

Ensemble, nous avons un rêve : faire évoluer votre projet ou votre entreprise... Nous partageons votre rêve pour cela nous souhaitons vous accompagner dans votre croissance.

Pour atteindre ce rêve, nous faisons de notre métier, chaque jour en étant :

Pragmatique, Engagé, Performant, dans une ambiance Bien être.

Ces quatre valeurs nous unissent tous à nos clients et reflètent notre personnalité.

Nous cherchons, et trouvons pour eux les meilleures solutions possibles chaque jour.

Pragmatique

Accompagner mes clients sur l'ensemble de leurs projets, de façon pragmatique, efficace, et immédiatement opérationnelle. S'inscrire dans une démarche de partenariat et non de client/fournisseur, basée sur la confiance, la compétence et l'engagement de résultats.

Engagés

Je suis engagée. J'agis sans cesse pour dépasser les attentes de chacun. Pour apporter plus de valeur. Et trouver de nouvelles solutions, pour une meilleure optimisation.

Performance

Progresser dans mon métier au service de mes clients.

Le cabinet DIRIGENS opère dans tous les secteurs de l'économie. Forts de leurs savoir-faire complémentaires et de leurs valeurs partagées, les femmes et les hommes du cabinet DIRIGENS (ex RH EASY) développent de nouvelles compétences et s'engagent aux côtés de leurs clients pour les accompagner face à leurs nouveaux défis.

Bien être

Je suis « positive ». J'aborde tous les défis avec énergie et enthousiasme en créant une ambiance positive « bien-être » !

Au plaisir !
Jamila HARIZI
Directrice du cabinet

DIRIGENS

Site internet : www.dirigens.fr

Cabinet Ressources Humaines - 2 rue.Commandant l'Herminier 17000 LA ROCHELLE /

09.81.83.82.07 / j.harizi@dirigens.fr

N° SIRET : 510 787 070 000 42 / Code Naf : 7022Z / Enregistré sous le numéro 54 17 01320 17 auprès du
Préfet de la Région Poitou-Charentes / Greffe du Tribunal de La Rochelle/ TVA inter FR 36 510 787 070

Dirigens est référencé au DATADOCK